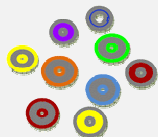


# Datenschutz im Verein - ein Überblick-



Dr. Frank Weller  
Rechtsanwalt und Mediator

Europäisches Institut für das Ehrenamt  
Dr. Weller  
[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Ihr Referent



- Dr. Frank Weller
  - Rechtsanwalt + Mediator in Hohenahr
    - Recht der Non-Profit-Organisationen
    - Ehrenamt und Freiwillige
    - Datenschutz
    - Internet und Social Media
  - Vorsitzender Landesausschuss Recht, Steuern, Versicherungen Landessportbund Hessen e.V.
  - Vereins(Vorstands)mitglied

→ [www.weller-hilft.de](http://www.weller-hilft.de)

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Personenbezogene Daten

Datenschutz gilt für **personenbezogene** Daten 

- Informationen, die einen
- bestimmten oder bestimmbaren (identifizierbaren)
- lebenden
- Menschen (nicht: juristische Person wie z.B. Verein, GmbH, AG)
- näher beschreiben

## Beispiele für personenbezogene Daten



Name, Adresse, Familienstand,  
Geburtsdatum, Staatsangehörigkeit,  
Vertrags- und Besitzverhältnisse,  
Beruf, Partei- + Vereinsmitgliedschaften,  
Überzeugungen, Aussehen,  
Eigenschaften, Krankheiten, ...

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Rechtsgrundlage für DV

## Gesetze

- Europäische Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ab 25.05.2018
  - ➔ unmittelbar geltendes Recht in Ländern der EU
- Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) neue Fassung
  - ➔ der DS-GVO untergeordnet, darf nur Regelungen in Bereichen treffen, in denen die DS-GVO das erlaubt oder lückenhaft ist
- Telemediengesetz (TMG) für Angebote im Internet

## Roter Faden



### immer ...

- nur so viele Daten wie unbedingt nötig
- nur so wenige Daten wie möglich,
- um einen bestimmten **Zweck** zu erreichen
  
- **Zweck** hier: Satzungszweck
  - ➔ Erfüllung Satzungszweck

## Rechtsgrundlage für Datenverarbeitung nach DS-GVO

- Datenverarbeitung ist rechtmäßig (Art. 6 DS-GVO):
  - Einwilligung liegt vor oder
  - die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines **Vertrags** mit der betroffenen Person oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen oder
  - die Verarbeitung ist zur Wahrung der **berechtigten Interessen** des Verantwortlichen erforderlich, **sofern nicht** die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der **betroffenen Person** überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

### Das heißt in der Praxis



#### Erlaubt ist:

Verarbeitung von Daten, die für den **Vereinszweck unbedingt erforderlich** sind, ohne die ein **geregeltes Funktionieren des Vereins** also nicht möglich ist

## Auf welche Daten kann ein Verein nicht verzichten?



- Name und Anschrift des Mitglieds
- Bankverbindung bei SEPA-Einzug gem. Satzung
- Eintrittsdatum
- Funktionen im Verein
- TelNr/E-Mail Vorstandsmitglied
- Geburtsdatum (Satzung fragen: z.B. für Stimmrecht bei Volljährigkeit) oder reicht Geburtsjahr aus (Statistik)?
- E-Mail-Adr. allgemein, wenn Satzung E-Mail zulässt oder verlangt

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Wozu werden Daten gebraucht (Zweck der Datenverwendung) ?



### **Wichtige Unterscheidung:**

- **interne Vereinsverwaltung, -organisation!**
  - Funktionieren des Vereins nach innen
  - *Erheben + Speichern* von Daten
- oder
- **Übermittlung** an „Dritte“, z.B.
  - ➔ Vereinszeitung, lokale Presse
  - ➔ Webseite
  - ➔ Verband

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenübermittlung an „Dritte“: Was ist damit gemeint?



- Wer ist **Dritter**?
  - Personen außerhalb des Vereins
  - **unbefugte** Personen **innerhalb** des Vereins, weil deren Kenntnis unnötig ist
- Übermittlung an Dritte weitaus problematischer als interne Nutzung, weil mehr Personen Kenntnis erlangen

VEREINSGESUNDHEIT  
EUROPA

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenübermittlung: Wann erlaubt?



- **zulässig** meist
  - Daten im Zusammenhang mit satzungsgemäßen Vereinsveranstaltungen (Mitgliederversammlungen, Veranstaltungen, Verlaufsberichte)
- **→ betrifft also Satzungszwecke:**  
**Mitgliederverwaltung, Öffentlichkeitsarbeit**

## Sonderfall Mitgliederliste



- Mitglied kann Herausgabe **zur Wahrnehmung Mitgliedsrechte** verlangen  
(z.B. Minderheitenrechte wie Sammlung Stimmen für a.o. MV, auch Teilnahmerecht)
  - Daten an Treuhänder zwecks Nutzung?
  - Papierform oder Datei?
  - welche Daten genau? Für den Zweck notwendige D.
  - Erklärung abgeben: zweckgemäße Verwendung und spätere Löschung

Dr. Frank Weller  
Rechtsanwalt

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Einwilligung



## Einwilligung des Betroffenen (Art. 7 DS-GVO)



- freiwillige Entscheidung
- vorherige Aufklärung über Zweck der Erhebung, Verarbeitung, Nutzung
- Hinweis auf Folgen Verweigerung
- Einwilligung widerrufbar
- Verein ist beweispflichtig für Einwilligung
- Schriftliche Einwilligung und Belehrung: Ersuchen um Einwilligung muss in verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache so erfolgen, dass es von den anderen Sachverhalten klar zu unterscheiden ist. Teile der Erklärung sind dann nicht verbindlich, wenn sie einen Verstoß gegen diese Verordnung darstellen.

Dr. Frank Walter  
Rechtsanwalt

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Informationspflichten

## Informationspflichten nach Art. 12 EU-DSGVO - allgemein

- Der für die Verarbeitung Verantwortliche trifft geeignete Maßnahmen, um der betroffenen Person alle Informationen [...] die sich auf die Verarbeitung personenbezogener Daten beziehen, in **präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form in einer klaren und einfachen Sprache zu übermitteln.**

## Informationspflichten nach Art. 12 EU-DSGVO - konkret

- Vereinsname und Kontaktdaten des Verantwortlichen im Verein und seines Stellvertreters;
- Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten, wenn vorhanden;
- Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen (z.B. Mitgliederverwaltung, Sportbetrieb)
- Rechtsgrundlage für die Verarbeitung (Art. 6 Abs. 2 DS-GVO)
- Empfänger oder mögliche Empfänger, an welche die Daten (möglicherweise) weitergegeben werden (z.B. Verband)
- Speicherdauer oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer;

## Informationspflichten – konkret (2)

- Belehrung: Rechte des Betroffenen auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch, Datenübertragbarkeit;
- Belehrung: Recht, eine etwaig gegebene Einwilligung jederzeit zu widerrufen, wobei dann die bis zum Widerruf erfolgte Verarbeitung allerdings rechtmäßig bleibt;
- Belehrung: Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde;
- ggf., ob der Verein gesetzlich oder vertraglich verpflichtet ist, personenbezogene Daten Dritten bereitzustellen, und welche möglichen Folgen eine Nichtbereitstellung hat.

## Informationspflichten – konkret (3)

- Die Informationspflichten bestehen **nicht**, wenn und soweit die betroffene Person bereits über die Informationen verfügt, also konkret Bescheid weiß.

## Form der Information

- Art. 12 DS-GVO verlangt, dass die Informationen in präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher Form sowie in klarer und einfacher Sprache unentgeltlich mitgeteilt werden.
- Die Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form, gegebenenfalls auch elektronisch, z. B. per E-Mail und/oder auf der Homepage, soweit damit alle Anforderungen erfüllt sind.
- Insbesondere auf die leichte Zugänglichkeit muss bei elektronischer Darstellung geachtet werden.
- Beim Verstoß gegen die Informationspflichten droht eine Geldbuße.

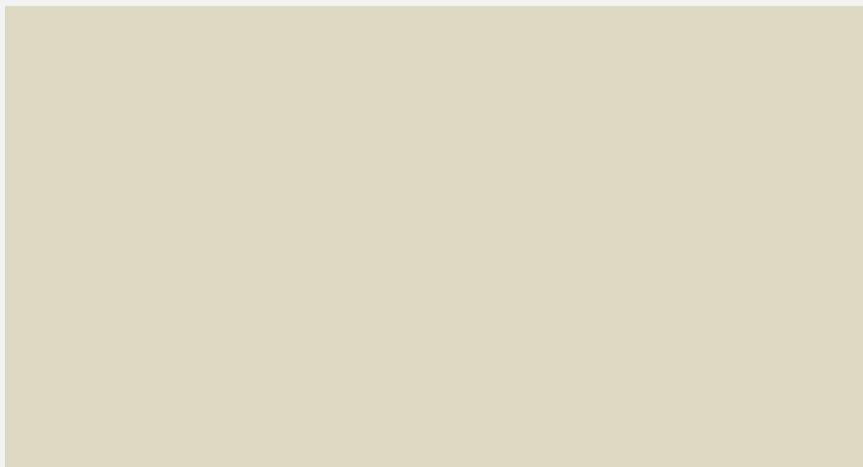
## Ansprüche des Mitglieds

## Ansprüche des Betroffenen (Mitglied) auf ...

- Auskunft (Art. 15 DS-GVO)
- Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)
- Löschung (Recht auf Vergessenwerden; Art. 17 DS-GVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO; siehe auch § BDSG)

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Technische und organisatorische Maßnahmen (Datensicherheit)



## Sicherheit der Verarbeitung (Art. 32 DS-GVO)

(1) Unter Berücksichtigung des **Standes der Technik**, der **Implementierungskosten** und **der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Verarbeitung** sowie der unterschiedlichen **Eintrittswahrscheinlichkeit und Schwere des Risikos** für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen [trifft] der Verantwortliche geeignete technische und organisatorische Maßnahmen, um **ein dem Risiko angemessenes Schutzniveau** zu gewährleisten; diese Maßnahmen schließen unter anderem Folgendes ein:

(a) die Pseudonymisierung und **Verschlüsselung** personenbezogener Daten;

(b) die Fähigkeit, die **Vertraulichkeit, Integrität, Verfügbarkeit und Belastbarkeit der Systeme und Dienste** im Zusammenhang mit der Verarbeitung auf Dauer sicherzustellen;

(c) die Fähigkeit, die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten und den Zugang zu ihnen bei einem **physischen oder technischen Zwischenfall** rasch wiederherzustellen;

(d) ein Verfahren zur regelmäßigen **Überprüfung, Bewertung und Evaluierung** der Wirksamkeit der technischen und organisatorischen Maßnahmen zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung.

[www.ehrentamt-europa.eu](http://www.ehrentamt-europa.eu)

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

(Art. 30 DS-GVO)



Schriftlich oder elektronisch ist folgendes darzulegen:

- Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen und ggf. des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten;
- Zwecke der Verarbeitung (z.B. Mitgliederverwaltung, Sportbetrieb, Öffentlichkeitsarbeit)
- Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten (Welche Gruppen von Personen - z.B. Vereinsmitglieder, Eltern, Übungsleiter - sind betroffen und welche Arten von Daten werden verwendet?)

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (2)



- Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden (an wen werden Daten weitergegeben? z.B. Fachverbände);
- vorgesehenen Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien;
- allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz der Daten gemäß Artikel 32 Absatz 1 DS-GVO (Sicherheit der Datenverarbeitung).

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

### Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten (3)




- Diese Pflichten gelten nicht für Unternehmen oder Einrichtungen, die weniger als 250 Mitarbeiter beschäftigen, es sei denn die Verarbeitung erfolgt nicht nur gelegentlich.
  - Dies tun jedoch Vereine in aller Regel: Sie verarbeiten ständig (also nicht nur gelegentlich) Daten
- Vereine müssen das Verzeichnis anlegen

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenschutzbeauftragter




Datenschutzbeauftragter (Art. 37 ff. DS-GVO,   
§ 38 BDSG neu) ...

ist vom Verein schriftlich zu bestellen,

- wenn in der Regel **mindestens 10** Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten **beschäftigt** werden

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

Datenschutzbeauftragter 

- **beschäftigt in diesem Sinne:**  
jede(r), der (die)  
im Auftrag des Vereins  
regelmäßig  
mit Hilfe der EDV-Mitgliederverwaltung  
personenbezogene Daten  
erhebt, verarbeitet oder nutzt,
- egal, ob als Ehrenamtler(in) oder gegen Vergütung im Verein tätig

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenschutzbeauftragter



- also z.B.:
- Vorstandsmitglieder
- Abteilungsleiter
- Webmaster
- externe Dienstleister

**und ...**

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenschutzbeauftragter



**!**

... auch: Schreibkräfte, Kursleiter  
Übungsleiter etc.,  
die lediglich aus DV stammende Angaben  
nutzen (z.B. Adressen, Teilnehmerlisten)

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenschutzbeauftragter



- **nicht** bestellt werden dürfen
  - Mitglieder des Vorstands oder
  - für die Datenverarbeitung des Vereins verantwortliche Personen/EDV-Leiter

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Datenschutzbeauftragter



Der Datenschutzbeauftragte wird auf der Grundlage seiner **beruflichen** Qualifikation und insbesondere des **Fachwissens** benannt, das er **auf dem Gebiet des Datenschutzrechts und der Datenschutzpraxis** besitzt (Art 37, 39 DS-GVO)

- abhängig von Art und Umfang der DV
  - welche Daten?
  - besonders sensible?
  - wie viele?

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Aufgaben des DSB (Art. 39 GS-DVO)



- Unterrichtung und Beratung des Verantwortlichen und der Beschäftigten
- Überwachung der Einhaltung dieser Verordnung sowie der Strategien des Verantwortlichen für den Schutz personenbezogener Daten, Sensibilisierung und Schulung der an den Verarbeitungsvorgängen beteiligten Mitarbeiter
- Zusammenarbeit mit der Aufsichtsbehörde

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

## Wenn kein Datenschutzbeauftragter ...



- benannt werden muss,  
hat der Vereinsvorstand  
die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten  
sicherzustellen

t

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

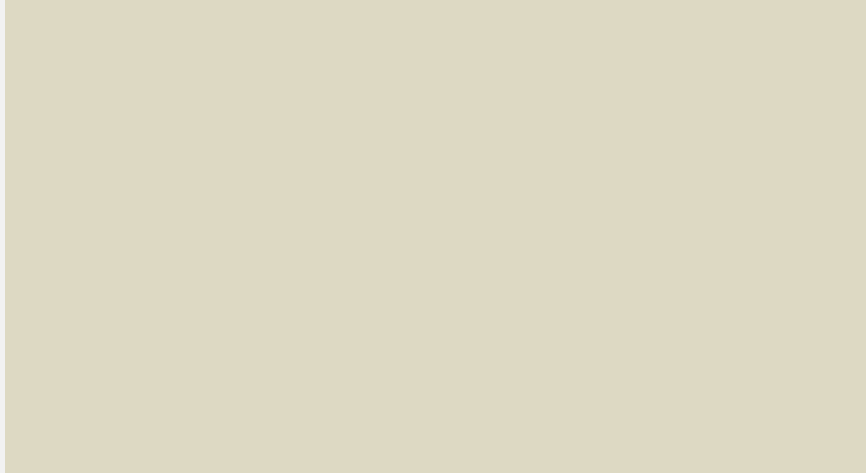
## Datengeheimnis

### Datengeheimnis (§ 53 BDSG neu)



- Mit Datenverarbeitung befasste\* Personen dürfen Daten nicht unbefugt verarbeiten (**Datengeheimnis**).
- Sie sind bei der Aufnahme ihrer Tätigkeit auf das Datengeheimnis zu verpflichten!
  - Belehrung + Abgabe Bestätigung, dass man das Datengeheimnis kennt und beachtet
    - \* wie vorher bei Datenschutzbeauftragtem

## Anhang: Datenschutzerklärung Homepage



## Da

### Datenschutzerklärung Website

- Es muss mit offenen Karten gespielt werden
- BesucherInnen der Website sollen genau erfahren,
  - welche personenbezogenen Daten
  - zu welchem Zweck (warum?)
  - erhoben, gespeichert oder verwendet werden

## Datenvermeidung + Datensparsamkeit

- Wichtiger Grundsatz und Roter Faden:
- nur so viele Daten wie nötig
- so wenige Daten wie möglich
- um einen bestimmten (legalen) **Zweck** zu erfüllen

## Form der Information

- Art. 12 DS-GVO verlangt, dass die Informationen in **präziser, transparenter, verständlicher und leicht zugänglicher** Form sowie **in klarer und einfacher Sprache** unentgeltlich mitgeteilt werden.
- Die Übermittlung der Informationen erfolgt schriftlich oder in anderer Form, gegebenenfalls auch elektronisch, z. B. per E-Mail und/oder auf der Homepage, soweit damit alle Anforderungen erfüllt sind.
- Insbesondere auf die leichte Zugänglichkeit muss bei elektronischer Darstellung geachtet werden.
- Beim Verstoß gegen die Informationspflichten droht eine Geldbuße.

## Beispiel: Datenschutzerklärung (1)

Hinweis: Für die Vollständigkeit und Richtigkeit dieses Musters wird keine Gewähr übernommen. Die Datenschutzerklärung muss individuell formuliert werden.

Die **verantwortliche Stelle** für die Datenverarbeitung auf dieser Website ist:

Dr. Frank Weller | Rechtsanwalt  
Kollenbergstraße 12  
35644 Hohenahr  
Telefon: 0 64 41 - 20 81 260  
E-Mail: ra@weller-hilft.de

## Datenschutzerklärung (2)

### **Widerruf Ihrer Einwilligung zur Datenverarbeitung**

Sie können eine bereits erteilte Einwilligung in die Datenverarbeitung jederzeit widerrufen. Dazu reicht eine formlose Mitteilung per E-Mail an die verantwortliche Stelle (s.o.)



## Datenschutzerklärung (3)

### **Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde**

Falls ein Verstoß gegen das Datenschutzrecht vorliegt, steht dem Betroffenen ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu. Zuständige Aufsichtsbehörde in datenschutzrechtlichen Fragen ist in Hessen der Hessische Datenschutzbeauftragte .... (Kommunikationsdaten)

## Datenschutzerklärung (4)

### **Recht auf Datenübertragbarkeit**

Sie haben das Recht, Daten, die wir auf Grundlage Ihrer Einwilligung oder in Erfüllung eines Vertrags automatisiert verarbeiten, an sich oder an einen Dritten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format aushändigen zu lassen.

**Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung** ist Art. 6 Abs. 1 ...  
(konkreter Buchstabe)

### Beispiel: Datenschutzerklärung (5)

Bei **jedem Zugriff Ihrerseits auf diese Webseiten** werden Daten über diesen Vorgang gespeichert (Server-Log-Dateien). Hierbei handelt es sich um folgende Informationen: IP-Adresse Ihres Rechners bzw. Internet-Service-Providers, von dem aus der Zugriff erfolgt, Referrer URL, Datum und Uhrzeit des Zugriffs, verwendeter Browsertyp und -version, verwendetes Betriebssystem, besuchte Webseite(n) und etwaige Dateidownloads. Diese Daten werden lediglich für statistische Zwecke und zur Verbesserung dieses Internet-Angebots im Hinblick auf Inhalt und Sicherheit gespeichert und genutzt und nicht auf Sie zurückführbar ausgewertet.

### Datenschutzerklärung (6)

Info über etwaige verwendete Cookies und deren Zweck

.....

### Datenschutzerklärung (7)

Sofern Sie über das Internet, beispielsweise via **E-Mail** oder **Kontaktformular** mit uns in Verbindung treten, speichern wir Ihre hierbei übermittelten personenbezogenen Daten (z.B. Name, Anschrift, E-Mail-Adresse sowie Ihre Ausführungen) elektronisch. Diese Daten werden nur für die von Ihnen beabsichtigten Zwecke (z.B. zur Beantwortung Ihrer Anfrage) verarbeitet oder genutzt und gelöscht, sobald der Zweck erledigt ist.

### Datenschutzerklärung (8)

Wenn Sie den hier angebotenen **Newsletter** beziehen möchten, erfragen und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten, soweit dies erforderlich ist, um die Versendung des Newsletters zu gewährleisten oder die Versendung zu beenden. Hierbei handelt es sich insbesondere um Ihre E-Mail-Adresse sowie Angaben, die Ihre Identifikation ermöglichen (Vorname, Name und postalische Anschrift) und Auskunft über Beginn und Ende der Newsletter-Versendung geben. Zu anderen Zwecken werden diese Daten weder verarbeitet noch genutzt, es sei denn, Sie haben hierin durch besondere Erklärung eingewilligt.

## Datenschutzerklärung (9)

Ihre personenbezogenen Daten werden **gelöscht**, wenn der Bezug des Newsletter beendet ist.

### Auskunft, Sperrung, Löschung

Sie haben im Rahmen der geltenden gesetzlichen Bestimmungen jederzeit das Recht auf unentgeltliche Auskunft über Ihre gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung und ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten.

## Weitere Infos

- [www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu) oder
- [www.weller-hilft.de](http://www.weller-hilft.de)
  - ➔ jeweils **Forum Ehrenamt**  
**dort Magazin/Datenschutz** oder ...
- Infos zu(m)
  - Vereins- + Freiwilligenrecht
  - Datenschutz + Telemediengesetz
  - Fundraising
  - Fördermittel u.v.m.
- Kostenlos registrieren - anmelden - **loslegen!**



www.ehrenamt-europa.eu

Herzlichen Dank!

THE  
END!



- Europäisches Institut für das Ehrenamt  
Inhaber: Dr. Frank Weller  
[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)

- Rechtsanwalt | Mediator Dr. Weller  
[www.weller-hilft.de](http://www.weller-hilft.de)
- Ser-Ve Organisationsberatung  
Inhaberin: Karin Buchner  
[www.ser-ve.de](http://www.ser-ve.de)

[www.ehrenamt-europa.eu](http://www.ehrenamt-europa.eu)